

Số: .. /KH- PMB

Ngày 02 tháng 03 Năm 2024

KẾ HOẠCH
(Thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2024)

I NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tuyên truyền ngày 8/3, ngày 26/3/2024.

Thực hiện các văn bản chỉ đạo tháng 03.

Tham gia thi thực hành tiết dạy giỏi cấp huyện.

Trường TH Phú Mỹ B, xây dựng kế hoạch hoạt động như sau.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

2.1 Nhà trường:

- Thực hiện và triển khai các văn bản chỉ đạo của tháng 03, bằng hình thức thông qua cuộc họp và qua Zalo, Gmail của trường.
- Xây dựng lịch làm việc hàng tuần của các bộ phận và tổ khối (Báo cho BGH ngày thứ hai đầu tuần qua Zalo phản hồi).
- Tham gia thi thanh thiếu niên sáng tạo cấp huyện.
- Sáng ngày 04/03/2024 lên biển trường điểm Băng Cóc.
- Tham gia các lớp tập huấn của phòng giáo dục theo kế hoạch.
- Hưởng ứng tuần lễ áo dài.
- Nộp hồ sơ viên chức nghỉ theo NĐ 29 (Liêu Minh Thái)
- Làm hồ sơ tăng lương cho BV, PV.
- Tổ chức ôn truyền thống 08/03/2024 (tại điểm chùa, lúc 13h ngày 8/3)
- Họp hội đồng tháng 03 (ngày 09/03 lúc 14h tại điểm chính Băng Cóc)
- Làm hồ NĐ 81 và 116 nhà xa, nộp về PGD.
- CB tiếp đoàn thi thực hành giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
- Tham gia thi tiềm hiểu pháp luật trên địa chỉ đã thông báo(khối quản lý và có báo cáo)
- Mở chuyên đề theo kế hoạch chuyên môn.
- Tổ chức phụ đạo hs chưa hoàn thành
- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 2 đối với khối 4-5 theo kế hoạch.(có phương án kèm)
- Nhập CSDL, Vnedu đúng theo quy định.
- BGH tham dự họp tổ khối (do khối cung cấp lịch)
- Kiện toàn hồ sơ kiểm tra nội bộ(bộ phận chuyên cũng cố lại hồ sơ và nộp HT.
- Tổ chức và tuyên truyền ngày 26/3
- Công khai theo thông tư 36.

2.Chuyên môn:

- Thực hiện văn bản chỉ đạo tháng 03.
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 03.
- Tham gia các lớp tập huấn đầy đủ (theo lịch cụ thể)
- Tham gia thi TTNST cấp huyện.
- Tham gia tổ chức 8/3(theo kế hoạch nhà trường, PHT lên kế hoạch dạy bù cụ thể)
- Theo dõi sĩ số lớp và báo cáo theo yêu cầu.
- Tất cả khối trưởng nộp báo cáo các hoạt động cuối tuần vào ngày thứ sáu.

- Theo dõi chất lượng học sinh. Và xây dựng kế hoạch phụ đạo hs chưa hoàn thành.Tiếp tục phụ đạo hs chưa hoàn thành theo kế hoạch.

- Tham gia thi tìm hiểu pháp luật theo kế hoạch của trường.
- Nộp SKKN huyện.(có thông báo cụ thể)
- **Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 đối với khối 4-5**
- Báo cáo thống kê, nhập các CSDL và VnEdu.
- **Tham gia thi GV giỏi vòng huyện theo kế hoạch(GV chuẩn bị phần thi tiết dạy)**

- Họp tổ chuyên môn đúng theo quy định.(xây dựng chương trình giảng dạy cụ thể của từng môn học)

- **Tổ chức chuyên đề (có kế hoạch cụ thể)**
- Tổ chức kiểm tra hồ sơ VneDu mỗi khối 2 Gv có lịch cụ thể.
- Duyệt hồ sơ gv đúng theo quy định.
- Kiểm tra việc thực hiện chuyên môn của chương trình GDPT 2018.

3. Công tác PCGD:

- Nhập phần mềm phổ cập.
- Tiếp tục làm hs tái chuẩn.

4.Công tác công đoàn ,đoàn, đội:

*** Công đoàn:**

- Xây dựng kế hoạch tháng 03.
- Tuyên truyền ngày 8/3-26/3
- Tổ chức ôn lại ngày 8/3 có kế hoạch cụ thể.(thi nấu ăn)
- Hoàn thành hồ sơ và đề nghị mái ấm công đoàn.
- Tham gia xây tái chuẩn quốc gia.

*** Chi đoàn:**

- Xây dựng kế hoạch tháng 03.
- Tuyên truyền ngày 8/3 và 26/3/2024
- Tham gia tổ chức ngày 8/3-26/3 có xây dựng kế hoạch cụ thể.
- Tham gia hội thao (nếu cấp trên có tổ chức).

*** Tổng phụ trách**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 03
- Tuyên truyền ngày 8/3 và 26/3 vào các ngày sinh hoạt
- Tổ chức sinh dưới cờ đầu tuần.(có kế hoạch cụ thể)
- TPT tập dợt đội trống và đội nghi thức.
- Quản lý và đánh giá công tác vệ sinh(cuối tuần viết báo cáo gửi HT)
- Tổ chức sinh hoạt đội theo kế hoạch, từng khối lớp.
- Tổ chức phong trào kế hoạch nhỏ của đội.

5.Công tác tài chính: Kế Toán

- Chuyển các khoản
- Nộp hồ sơ 116.NĐ 81 (tổng hợp nộp cho kho bạc và PGD)
- Nhập các tài sản liên quan đến nhà trường
- Tham gia tập huấn phần mềm kế toán.

6. Thư viện- TB

- Xây dựng kế hoạch làm việc tháng của thư viện
- Sắp xếp lại thư viện, cập nhật hồ sơ thiết bị.
- Tập huấn thư viện theo kế hoạch.
- Tổng hợp hồ sơ phát tập, viết

7. Y tế

- Tuyên truyền các kế hoạch và các văn bản liên quan
- Tuyên truyền về các loại bệnh.
- Theo dõi và báo cáo các loại bệnh.
- Lập hồ sơ GV tham gia BHTN

8. Bảo vệ- phục vụ.

- Hoạt động theo sự phân công của ban giám hiệu.

* Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 03/2024, đề nghị các bộ phận căn cứ kế hoạch thực hiện, có gì khó khăn báo về BGH.

Phú Mỹ, ngày 02 tháng 03 năm 2024

HT

TRẦN MINH THÁI